МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «23» июня 2026 г.
протокол № 38

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **Кафедра гуманитарных наук**

Направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432

в том числе:

аудиторные занятия 204

самостоятельная работа 228

часов на контроль -

Формы контроля в семестрах:

зачет 2, 3, 4, 5, 6, 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		3		4		5		6		7		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	204	204
Контактная работа	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	204	204
Сам. работа	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	228	228
Часы на контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	432	432

Год набора 2026г.
В редакции 2026г.

Программу составила:
доцент, кандидат педагогических наук, доцент
Ряполова Наталья Валерьевна

Должность, уч.ст., уч.зв ФИО полностью *подпись*

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.04.2021 №119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2026 года набора.
38.03.02 Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 23.06.2026 г., протокол № 38.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук
наименование кафедры

Протокол от «28» мая 2026 г. № 5.

Зав. кафедрой ГН Н.Н. Семененко
аббревиатура наименования кафедры *подпись* *И.О. Фамилия*

«28» мая 2026 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент О.А. Новикова
должность, уч.ст., уч.зв. *подпись* *И.О. Фамилия*

«28» мая 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Формирование многоаспектной иноязычной коммуникативной компетентности на уровне, обеспечивающем готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: 1. Поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности. 2. Формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования. 3. Овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии. 4. Развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности. 5. Формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции. 6. Развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления. 7. Совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки; 8. Изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знания, умения и навыки, полученные при изучении программы «Иностранный язык» бакалавриата
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды.	
Знать:	УК-4: З-1: Знать фонетику, грамматику и лексику английского языка в объеме, достаточном для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; УК-4: З-2: Знать страноведческую и культурологическую информацию; УК-4: З-3: Знать правила профессионального этикета западной и отечественной культур.
Уметь:	УК-4: У-1: Уметь применять знания иностранного языка на уровне достаточном для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; УК-4: У-2: Уметь логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.
Владеть:	УК-4: В-1: Владеть навыками репродуктивных и продуктивных видов речевой деятельности в объеме, необходимом для эффективного функционирования в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды; УК-4: В-2: Владеть навыками самостоятельной работы с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет.
ПК-2 Способен осуществлять аналитическую деятельность в профессиональной сфере: осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, текущую и итоговую группировку фактов хозяйственной жизни, собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2: З-1: Знать особенности организационно-управленческой деятельности.

Уметь:	ПК-2: У-1: Уметь осуществлять организационно-управленческую деятельность.
Владеть:	ПК-2: В-1: Владеть навыками комплексного подхода к решению стратегических, и оперативных управленческих задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1 Экономика как социальная наука.					
1.1	Экономика. Экономика как академическая дисциплина. /Пр/	2	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
1.2	Макроэкономика и микроэкономика. /Пр/	2	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2,	
1.3	История экономических учений. Адам Смит – основатель современной экономической науки. /Ср./	2	8	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 2 Экономическая характеристика страны					
2.1	Экономика Великобритании. /Пр/	2	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
2.2	Экономика США. /Пр/	2	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	

				УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.		
2.3	Экономика России. Сравнительная характеристика экономического положения США, Великобритании и России. /Ср/	2	8	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 3 Факторы производства.					
3.1	Капитал. /Пр/	2	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
3.2.	Труд./Пр/	2	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
3.3	Природные ресурсы. Факторы производства: капитал, труд и природные ресурсы. /Ср/	2	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 4 Закон спроса и предложения.					
4.1	Спрос и предложение. /Пр/	2	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	

4.2	Теория спроса. /Пр/	2	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
4.3	Теория предложения. Факторы, влияющие на закон спроса и предложения. /Ср/	2	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 5 Деньги и их функции.					
5.1	Деньги и их функции. /Пр/	2	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
5.2	Расходование денег. /Пр/	2	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3	
5.3	Денежные единицы США и Великобритании. Валюта разных стран мира ./Ср/	5	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3	
	Раздел 6 Цена.					
6.1	Система цен. /Пр/	2	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	

				ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.		
6.2	Ценообразование. /Пр/	2	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	
6.3	Ограничения системы цен. Ценообразование на предприятии. /Ср/	2	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	Тестирование
	Раздел 7 Инфляция.					
7.1	Инфляция и ее виды. /Пр/	3	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	
7.2	Инфляция, обусловленная спросом. /Пр/	3	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	
7.3	Влияние инфляции. /Пр/	3	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	
7.4	Инфляционное развитие. /Ср/	3	9	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	

				ПК-2: У-1, ПК-2: В-1		
	Раздел 8. Налоги и налогообложение.					
8.1	Налоги и их цели. /Пр/	3	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	
8.2	Источники и порядок уплаты налогов. /Пр/	3	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
8.3	Налогообложение в США. /Пр/	3	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
8.4	Налогообложение в Великобритании. /Ср/	3	10	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
	Раздел 9. Бухгалтерский учет					
9.1	Определение бухгалтерского учета. /Пр/	3	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
9.2	Ведение бухгалтерского учета. /Пр/	3	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	

				УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1		
9.3	Бухгалтерский учет на предприятии. /Пр/	3	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
9.4	Типовой балансовый отчет компании. /Ср/	3	9	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
	Раздел 10. Банки и банковское дело.					
10.1	Банки и банковское дело в Великобритании и США. /Пр/	3	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
10.2	Перевод денег. /Пр/	3	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
10.3	Кредитование и заимствование денег. /Пр/	3	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
10.4	Виды банковских счетов. /Ср/	3	10	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	Тестирование

				УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1		
	Раздел 11 Менеджмент.					
11.1	Определение менеджмента. /Пр/	4	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
11.2	Функции менеджеров. /Пр/	4	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
11.3	Финансовый менеджмент. /Пр/	4	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
11.4	Управление маркетинговой деятельностью. /Ср/	4	9	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
	Раздел 12. Компании.					
12.1	Создание компании. /Пр/	4	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
12.2	Виды компаний. /Пр/	4	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2,	

				УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 2.3, Э 2	
12.3	Индивидуальный предприниматель. /Пр/	4	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
12.4	Создание бизнеса. /Ср/	4	10	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 13. Маркетинг.					
13.1	Что такое маркетинг? /Пр/	4	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
13.2	Комплекс маркетинга. /Пр/	4	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
13.3	Маркетинг сегодня. /Пр/	4	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
13.4	Маркетинг и продвижение продукции. /Ср/	4	9	УК-4: З-1, УК-4: З-2,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2,	

				УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 2.3, Э 2	
	Раздел 14. Электронная коммерция.					
14.1	Что такое онлайн-торговля? /Пр/	4	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
14.2	Интернет как инструмент продаж. /Пр/	4	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	
14.3	Интернет. /Пр/	4	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
14.4	Электронная почта. /Ср/	4	10	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2	Тестирование
	Раздел 15. Основы этикета делового общения.					
15.1	Знакомства. Принципы и порядок представления. /Пр/	5	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	

				ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.		
15.2	Светская беседа. /Пр/	5	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2,	
15.3	Правила делового общения в Великобритании и США /Ср./	5	8	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 16. Деловое общение по телефону					
16.1	Деловой разговор по телефону /Пр/	5	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
16.2	Правила делового телефонного этикета. /Пр/	5	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
16.3	Правила делового общения в мессенджерах. /Ср/	5	8	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 17. Деловые письма.					
17.1	Структура делового письма. /Пр/	5	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	

				УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.		
17.2.	Правила написания деловых писем. /Пр/	5	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
17.3	Виды деловых писем. /Ср/	5	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 18 Отправка сообщений по факсу и электронной почте.					
18.1	Электронная почта и факсимильная связь. /Пр/	5	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
18.2	Структура делового электронного письма /Пр/	5	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
18.3	Структура факса. Написание деловых электронных писем и факсов. /Ср/	5	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 19 Заполнение формуляров					

19.1	Заполнение бланка заявления о приеме на работу. /Пр/	5	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
19.2	Заполнение бланка заявления на визу /Пр/	5	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3	
19.3	Заполнение регистрационной формы в отеле /Ср/	5	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3	
	Раздел 20 Обучение за границей					
20.1	Подача заявления на обучение за границей. /Пр/	5	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	
20.2	Заполнение регистрационной формы для обучения за рубежом. /Пр/	5	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	
20.3	Рекомендательное письмо/Ср/	5	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	Тестирование

	Раздел 21. Участие в конференции					
21.1	Научная конференция. /Пр/	6	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
21.2	Подготовка и проведение онлайн-конференции. /Пр/	6	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2,	
21.3	Заполнение регистрационной формы для участия в конференции./Ср./	6	8	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 22. Презентации.					
22.1	Структура презентации. /Пр/	6	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.2., Э 1	
22.2	Организация научных презентаций. /Пр/	6	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.2, Э 1	
22.3	Подготовка и проведение бизнес-презентации /Ср/	6	8	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2;	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.2, Э 1	

				ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.		
	Раздел 23. Устройство на работу.					
23.1	Как устроиться на работу? /Пр/	6	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
23.2.	Собеседование при приеме на работу. /Пр/	6	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
23.3	Заявление о приеме на работу /Ср/	6	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
	Раздел 24. Деловые документы и контракты.					
24.1	Основы деловых документов и контрактов. /Пр/	6	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
24.2	Соглашение о совместном предприятии. /Пр/	6	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
24.3	Деловой отчет. /Ср/	6	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	

				УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.		
	Раздел 25. Деловые встречи.					
25.1	Проведение деловой встречи. /Пр/	6	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 1	
25.2	Структура делового совещания. /Пр/	6	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3	
25.3	Протокол заседания. /Ср/	6	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3	
	Раздел 26. Переговоры.					
26.1	Стратегии и навыки ведения переговоров. /Пр/	6	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
26.2	Методы ведения переговоров. /Пр/	6	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э 2.	
26.3	План проведения эффективных переговоров./Ср/	6	6	УК-4: З-1, УК-4: З-2,	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2,	Тестирование

				УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Э 2.	
	Раздел 27. Образование в области менеджмента.					
27.1	Подготовка управленческих кадров в США и Великобритании. /Пр/	7	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
27.2	Школа экономики в Лондоне. /Пр/	7	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
27.3	Обучение менеджеров в России. /Пр/	7	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 1.	
27.4	Alma Mater. Студенты факультета управления. /Ср/	7	9	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
	Раздел 28. Наука управления.					
28.1	Наука менеджмента. /Пр/	7	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1,	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	

				ПК-2: В-1.		
28.2	Научный менеджмент. /Пр/	7	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
28.3	Уровни менеджмента. /Пр/	7	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 1.	
28.4	Структура компании. /Ср/	7	10	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
	Раздел 29. Подбор персонала.					
29.1	Подбор руководящих кадров в США. /Пр/	7	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
29.2	Особенности подбора персонала в России. /Пр/	7	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 1.	
29.3	Проблемные аспекты собеседования при приеме на работу. /Пр/	7	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1,	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	

				ПК-2: В-1.		
29.4	Технология работы службы занятости населения в России. /Ср/	7	9	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
	Раздел 30. Руководство.					
30.1	Руководители и менеджеры. /Пр/	7	4	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
30.2	Шкала эффективности руководства. /Пр/	7	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
30.3	Стили руководства. /Пр/	7	2	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	
30.4	Неэффективные руководители. Генри Форд. /Ср/	7	10	УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1.	Л 2.3, Л 3.1, Э 2.	Тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачету с оценкой)

Экзамен (зачет с оценкой) по дисциплине не предусмотрен.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

На занятиях по иностранному языку студенты выполняют речевые, лексические, лексико-грамматические задания из учебников, указанных в разделе 6.1; пишут орфографические диктанты, деловую корреспонденцию; выполняют аннотирование и реферирование текста, презентации-доклады; осуществляют

моделирование учебно-речевых ситуаций иноязычного делового общения; выполняют задания на аудирование текста с пониманием основного содержания, с извлечением основной информации; смотрят подкасты на сайте British council с последующим обсуждением и выполнением заданий; выполняют лексико-грамматические задания по темам рабочей программы с использованием обучающих модулей веб-сайта Quizlet. В конце каждого семестра проводится итоговое тестирование по грамматике.

Виды самостоятельной работы по дисциплине:

- написание эссе;
- написание деловых писем;
- выполнение презентаций-докладов;
- выполнение грамматических и лексико-грамматических упражнений;
- выполнение лексико-грамматических заданий по темам рабочей программы с использованием обучающих модулей веб-сайта Quizlet;
- выполнение тестовых заданий по грамматике.

I. Примерные темы эссе (по выбору студентов), подлежащие выполнению во 2 семестре

1. Is corruption a threat to economic development? (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Entrepreneurship: particularities and perspectives of development in Russia. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Does economic theory have practical value? ? (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Business is a combination of war and sport. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. The Golden Age was when gold did not rule. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
6. To make a lot of money is courage, to keep it is wisdom, and to spend it skillfully is art. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
7. The economy changes with life. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
8. The first goal is quality, and profit will come by itself. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
9. To stay healthy, the modern economy periodically needs a crisis. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
10. Supply and demand is a process of mutual adaptation and coordination. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы эссе (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 3 семестре

1. Inflation is the only form of punishment without a legitimate reason. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Inflation using my consumer basket as an example. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Taxes and their purposes. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Taxation in the United States. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Taxation in Russia. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
6. Importance and role of accounting in a market economy. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
7. Modern ways of bookkeeping. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
8. Banks and banking in Great Britain and the USA. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
9. Money transfer methods. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
10. Lending and borrowing money. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы эссе (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 4 семестре

1. Modelling the mechanisms for the impact of quality management on organizational performance. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Marketing of consulting services. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Automation of management control. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Information review on the topic: intrapreneurship: essence, objectives, main directions. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Advantages and disadvantages of Individual Entrepreneurship. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
6. Marketing research in the Russian market. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
7. Market segmentation as a success factor. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
8. Russian retail. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
9. Advantages and disadvantages of online commerce. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
10. Internet as a sales tool. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы эссе (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 5 семестре

1. Fundamentals of business communication etiquette. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. How to make small talk? (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Business communication rules in Russia. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. How to conduct a business telephone conversation properly? (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Rules of business communication in messengers. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
6. Journey into the world of business letters. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
7. Facsimile communication - ways of development. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
8. I want to study abroad. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
9. Education abroad: pros and cons. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
10. Chinese education exports. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы эссе (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 6 семестре

1. Project activities: potential applications in the sciences. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК- 4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Internet conference as a form of scientific communication of young researchers. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК- 4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Online-conference as a tool for networking in the context of digitalisation of vocational education. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Employment of minors. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
6. A fulfilling profession. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
7. My teamwork. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2;

ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

8. Place of communication among other social-psychological phenomena. Communication and relations. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

9. Development of ideas about communication as a specific type of activity. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1,ПК-2: В-1).

10. Characteristics of business communication. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1,ПК-2: В-1).

Примерные темы эссе (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 7 семестре

1. Features of Management Training in the USA and the UK. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1,ПК-2: В-1).
2. Features of Management Training in Russia. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Models and concepts of conflict in modern management. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Analysing Rostec's operations in foreign markets. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. How company values affect your life. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
6. Impact of digital and ESG transformations on retailing causes examples and implications. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
7. Who is an effective manager and how to become one on the example of a manager or a company. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1,УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
8. Labour incentives as an element of the HR management system. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
9. Challenges of the internal environment in an organization. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
10. Information in management its role and importance in the management of the organization. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

II. Примерные темы презентаций-докладов (по выбору студентов), подлежащие выполнению во 2 семестре

1. Выдающиеся экономисты прошлого и современности. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Факторы производства: капитал, труд и природные ресурсы. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Ценообразование на предприятии. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Валюта разных стран мира. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Факторы, влияющие на закон спроса и предложения. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы презентаций-докладов (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 3 семестре

1. Мировая практика борьбы с инфляцией и ее последствиями. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Инфляция и антиинфляционная политика. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в России. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Оценка кредитоспособности физических лиц в России. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Современный механизм кредитования и перспективы его развития. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы презентаций-докладов (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 4 семестре

1. Аутсорсинг управления риском. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Делопроизводство в менеджменте. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Проблемы малого бизнеса в России. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Правовое регулирование и задачи аудиторской деятельности. Ее значение для предпринимателей. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Психология установок в рекламе. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы презентаций-докладов (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 5 семестре

1. Международный протокол и этикет. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Основы кантовской этики. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Основные категории этики. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Этика делового разговора по телефону. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Преимущества и недостатки обучения за границей. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы презентаций-докладов (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 6 семестре

1. Опыт участия в онлайн-конференциях: проблемы и перспективы. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Рассказ о себе на собеседовании: основные рекомендации. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Собеседование: традиционные, идеальная и инновационные модели делового общения (на примерах из практики фирм) (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Стратегии и навыки ведения переговоров. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Принципы ведения деловых переговоров. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примерные темы презентаций-докладов (по выбору студентов), подлежащие выполнению в 7 семестре

1. Менеджмент в образовании. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Спонсорство и филантропия в жизни современной преуспевающей компании. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В- 1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Функциональное разделение труда в менеджменте. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК- 4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Мыслить по шаблону вернейший способ завалить дело. Джозеф Ф.Энрайт. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Распределение рисков публичной компании. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

III. Выполнение тестовых заданий.
(УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Перечень грамматических тем, подлежащих усвоению для прохождения итогового тестирования в 2 семестре

1. Страдательный залог. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Безличные пассивные конструкции. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Личные пассивные конструкции. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Модальные глаголы. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Инфинитив. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Пример тестового задания

1. “_____ a drink?”
“Yes, please. I’ll have an orange juice.”
A) Do you like B) Are you liking
C) Would you like D) Did you like
2. “What _____ at the weekend?”
“I like putting my feet up and relaxing. Sometimes I play tennis.”
A) will you like to do B) do you like doing
C) would you like to do D) are you like to do
3. “_____ your teacher?”
“Yes, she’s very nice.”
A) Did you like B) Would you like
C) Will you like D) Do you like
4. “What _____ to do in the evening?”
“Why don’t we pop round and see Pat and Peter?”
A) do you like B) are you
C) would you like D) did you like
5. “_____ for walks?”
“What a good idea! It’s so hot today!”
A) Are you going to go B) Did you like going
C) Do you like going D) Would you like to go
6. “My bag is so heavy.”
“Give it to me. _____ it for you.”
A) I’m going to carry B) I carry
C) I’ll carry D) I carried
He _____ at tennis since he came to the USA.
A) isn’t beaten B) hasn’t beaten
C) hasn’t been beaten D) wasn’t beaten
7. It is probably about time we _____ the car serviced.
A) had B) would have
C) will have D) have had
8. A: _____ we _____ somewhere before?
B: Yes, I _____ you at your sister’s wedding.
A) Didn’t / meet / saw B) Haven’t / met / saw
C) Hadn’t / met / had seen D) Haven’t / meet / have seen
9. The weather _____ worse last year than I _____ it to be.
A) was / had expected B) was / have expected
C) had been / expected D) had been / have expected
10. I_____ hungry at four because I _____ a big lunch at one.
A) wasn’t / had had B) am not / had
C) was / had had D) wouldn’t be / had
11. I woke up feeling tired this morning because I _____ very well.
A) haven’t slept B) wasn’t sleeping
C) hadn’t slept D) haven’t been sleeping
12. Go out and get some fresh air! You _____ here reading all morning.

A) had been sitting B) were sitting
C) are sitting D) have been sitting
13. A: Why are you crying?
B: Well, I _____ up onions for the last five minutes.
A) have been cutting B) will have cut
C) am cutting D) will be cutting
14. A: Did you spend your holiday in Miami?
B: No. I was _____. It there, but I changed my mind and went to
Antalya instead.
A) spent B) have spent
C) to have spent D) to be spent
15. I don't think your brother_____ rid of his bad cold.
A) won't get B) had got
C) has got D) hasn't got
16. Transport systems _____ likely to change in the future. One probable
difference is that there _____ more electric vehicles.
A) is / will be B) are / will be
C) will / are D) will / would be

Перечень грамматических тем, подлежащих усвоению для прохождения итогового тестирования в 3 семестре

1. Причастие I. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Причастие II. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Причастные обороты в английском языке. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Сложноподчиненное предложение. Придаточные времени. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Придаточные предложения причины и следствия. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Пример тестового задания

1. ____ she had sung, the whole audience stood and applauded loudly.
A) Although B) After C) Now that D) So long as
2. _____ he is very rich, he lives very simply.
A) After B) While C) As D) Although
3. _____ you say to her, she still keeps smiling.
A) However B) Moreover C) Whatever D) Whenever
4. You shouldn't be rude, _____ you're very angry.
A) even if B) however C) as if D) therefore
5. You can phone me _____ you like.
A) whichever B) in case C) whatever D) whenever
6. He speaks English much _____ he writes it.
A) better than B) worse C) clearer than D) a lot worse
7. Mr. Taylor, I'm here just in case _____.
A) they will come earlier
B) anything out of the ordinary happens
C) they telephoned to meet them at the airport
D) you might need my help
8. I'm in a difficult situation in that _____.
A) I've been offered two jobs and they both sound interesting
B) I had better study, harder
C) I don't want to get disillusioned
D) there was some misunderstanding
9. He feels himself to be dependent in that_____.
A) he is not free to question decisions affecting his daily life
B) he isn't in good health and spirits
C) the company collapsed within six months
D) early retirement is a means of reducing the workforce
10. Be clear and factual in order that _____.

A) to protect the employee's rights
B) there will be many exciting opportunities in the future
C) agriculture and rural industry are flourishing
D) there may be no misunderstanding
11.Murat studied until late last night. As a result he did very well on today's English test.
As a result of _____ until late last night, Murat did very well on today's English test.
A) he had studied B) having been studying
C) he studied D) (his) studying
12. The population of Moscow has increased rapidly. As a result there is a housing shortage.
As a result of the population of Moscow _____ rapidly, there is a
housing shortage.
A) increasing B) had increased
C) having increased D) has increased
13. Because we didn't hurry, we were late.
Because of_____ we were late.
A) our not hurrying B) hadn't hurried
C) we not hurried D) we didn't hurry
14. I expect her _____ the job by five o'clock.
A) finishing B) to have been finished
C) to have completed D) to be completed
15. Tokyo was destroyed during World War II. As a result of _____ during
World War II, there's nothing remaining of old Tokyo.
A) Tokyo destroyed B) Tokyo was destroyed
C) Tokyo's being destroyed D) Tokyo's been destroyed
16. _____ a dancer myself, I have excellent posture.
A) Having been B) Being
C) To be D) Having to be
17. Anyone _____ in seeing the film can leave now.
A) not interesting B) interesting
C) not interested D) not to be interested
18. Planners who want to eliminate heavy traffic have suggested that
people_____ to share their cars.
A) asking B) asked
C) have been asked D) be asked
19. Can you swear to his _____ in your house that evening?
A) been B) to have been C) to be D) having been
20. We were made _____ still with our arms folded.
A) sat B) to sit C) sitting D) to sitting
21. When fully _____ the men cut off all the lower branches.
A) growing B) to grow C) had grown D) grown
22. Would you approve if I had this article _____?
A) to be copied B) to copy
C) been copied D) copied

Перечень грамматических тем, подлежащих усвоению для прохождения итогового тестирования в 4 семестре

1. Придаточные предложения цели. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Условные придаточные предложения. . (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Придаточные уступительные предложения. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Придаточные предложения образа действия. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Употребление предлогов. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Пример тестового задания

1. Marlon Brando, _____, is a friend of my fathers.
A) whose son is in jail now
B) which is famous worldwide
C) that you met at the seminar
D) has just arrived in Spain
2. The problem was with the battery _____ a dead cell.
A) that has B) which had C) who had D) in which has
3. There were fifty questions on the test, _____.
A) either was easy
B) all of which were difficult
C) all of them were very hard
D) all of whom were very interested
4. I'm looking for something with _____ I can clean the board.
A) whom B) which C) that D) whose
5. Gentlemen, from _____ we expect politeness, ought not to lose their tempers.
A) which B) who C) whom D) where
6. Your information, for _____ I'm grateful, is very helpful.
A) that B) which C) whom D) whose
7. Men _____ work is good receive high wages.
A) who B) that C) whom D) whose
8. He did his medical training at a hospital _____.
A) who is very famous as a surgeon
B) of which is located just beside a river
C) which specializes in heart surgery
D) whose patients are treated very carefully
9. That evening we went to the opera, _____.
A) where we met the newly appointed general director
B) that was opened last week by the Minister of Culture
C) which were fully booked
D) when all the lights went out
10. His father, _____, said he didn't like to work.
A) that had retired a few weeks ago
B) he gave a series of interviews
C) is an electrical engineer
D) who was already over sixty - five
11. Mr. Benson, _____, shot himself.
A) that was known to be very rich
B) whose firm closed because of complaints
C) we haven't ever met him
D) he owns several factories
12. Crops can now be grown in deserts _____.
A) most of them are in Africa
B) it was impossible to cultivate the land
C) where farming would be impossible without irrigation
D) these are known as dry areas
13. The boys _____ are having special lessons.
A) which need more care
B) they are behind the other boys
C) who have been offered a scholarship
D) their fathers own factories
14. It was they _____.
A) who told us the news B) are against the proposal
C) when they came to see us D) which is very late
15. They refused to be reasonable about the delay, _____.
A) the rain was late B) that caused a lot of trouble
C) which made me angry D) whose passengers were tourists
16. George ordered an enormous steak, _____.
A) it wasn't well – done B) which cost him a lot

C) was very delicious D) he ate all by himself
17. The students in the early class, _____, did very well on yesterday's maths test.
A) they study very hard all semester
B) very few of them had studied very hard
C) most of whom had studied the night before
D) they studied hard last week

Перечень грамматических тем, подлежащих усвоению для прохождения итогового тестирования в 5 семестре

1. Герундий. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Герундиальный оборот. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Прямая речь. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Косвенная речь. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Употребление артиклей. УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Пример тестового задания

1.The teacher promised ___ .
A) that we can learn three English songs.
B) if we learn three English songs.
C) we would learn three English songs.
D) whether we would learn three English songs.
E) who will learn three English songs.
2. Bill: "Have you seen any interesting comedy lately, Nancy?"
Bill asked Nancy ___ .
A) if he will see an interesting film
B) if he saw an interesting comedy lately
C) what comedy Nancy saw lately
D) if she had seen any interesting comedy lately
E) if she would see an interesting comedy
3. Nick: "Did you see a bird in the tree?"
Nick wonders ___ in the tree.
A) if I saw a bird.
B) that I saw a bird.
C) if I had seen a bird.
D) whether I see a bird.
E) if I have seen a bird.
4. Dick to Lucy: Have you received my telegram?
Dick asked if ___ .
A) Lucy had received his telegram.
B) Lucy has received his telegram
C) Lucy would receive his telegram
D) Lucy will receive his telegram
E) Lucy received his telegram
5. Ann: Write down my address.
Ann asked me ___ .
A) he wrote down my address
B) to write down her address
C) he had written her address
D) she writes down her address
E) she wrote down his address
6. He said, "I'm very busy today."
He said ___ .
A) he had been very busy that day

B) he is very busy today
C) he was very busy that day
D) I'm very busy today
E) I had been very busy that day
7. Lena said, "Where have you been yesterday?"
Lena asked ___ .
A) where she had been the day before.
B) where she had been yesterday.
C) where she was the day before.
D) where she could be the day before.
E) where she hasn't been before.
8. He thought: "What am I going to do?"
He thought ___ .
A) what was he going to do
B) what he was going to do
C) what he is going to do
D) it he was going to do
E) what is he going to do
9. Mother asked me ___ .
A) why I have spent all the money
B) that I had spent all the money
C) if I had spent all the money
D) when I spend all the money
E) if I will spend all the money

Перечень грамматических тем, подлежащих усвоению для прохождения итогового тестирования в 6 семестре

1. Каузативная форма. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Наречие. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Словообразование. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Разделительные вопросы. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Эмфатические конструкции. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Пример тестового задания

1.He had no practice in composing music, ___ ?
A) didn't he B) had he
C) does he D) has he
E) doesn't he
2. You have read all Pushkin's books, ___?
A) not you B) have you
C) haven't you D) aren't you
E) isn't it
3. You have a bad headache, ___?
A) isn't it B) don't you
C) does it D) haven't you
E) won't we
4. He never thought what might come out of it, ___?
A) does he B) hasn't he
C) didn't he D) did he
E) won't he
5. She comes from the family of Donovan, ___?
A) hasn't he B) didn't she
C) do you D) doesn't she
E) won't she

6. You have finished your work, ___?
A) didn't you B) haven't you
C) don't you D) won't you
E) have you
7. He isn't a student, ___ he?
A) is B) does
C) do D) isn't
E) was
8. There are so many people in the street, ___?
A) are they B) are there
C) aren't they D) aren't there
E) isn't there
9. You don't play the piano, ___?
A) don't you B) do you
C) doesn't it D) does it
E) isn't it
10. This winter is not very cold, ___?
A) isn't it B) is it
C) does it D) won't it
E) hasn't it
11. The manner of addressing people in Britain is quite different from ours, ___?
A) it is B) isn't there
C) is there D) is it
E) isn't it
12. There won't be any trouble, ___?
A) wasn't there B) will not there
C) will there D) do there
E) wouldn't there
13. The boy wasn't able to do it alone, ___?
A) didn't he B) wasn't he
C) was he D) did he
E) wasn't it

Перечень грамматических тем, подлежащих усвоению для прохождения итогового тестирования в 7 семестре

1. Инверсия. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Предложения с wish. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
3. Глагольные конструкции had better/ would rather. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
4. Фразовые глаголы. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
5. Смешанный тип условных предложений. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Пример тестового задания

1. If he ___ in Tokyo he ___ us.
A) was / will visit B) were / would visit
C) will be / will visit D) is / would visit
E) are / will visit
2. If he ___ ill, he would stay at home.
A) is B) be
C) were D) am
E) are
3. What would you do if a millionaire ___ you a lot of money.
A) gave B) give
C) will give D) giving

E) gives
4. If it ___ not so late I should go with you.
A) was B) were
C) is D) be
E) are
5. If I ___ the car myself I ___ you use it.
A) needed / would let
B) don't need / would let
C) didn't need / wouldn't let
D) didn't need / would let
E) doesn't need / would let
6. This house ___ better if they ___ it, ___ the grass and ___ flowers.
A) will look / painted / cut / plant
B) would look / paint / cut / planted
C) looks / painted / cut / planted
D) looked / painted / cut / planted
E) would look / painted / cut / planted
7. If I ___ you I ___ never her.
A) am / shall forgive
B) was / don't forgive
C) were / would forgive
D) had been / forgave
E) shall be / would have forgiven
8. I am sure Mike will lend you some money. I ___ if he refused.
A) will be surprised B) am surprised
C) would have been surprised D) would be surprised
E) were surprised
9. Many people would be out of work if that factory ___ down.
A) had been closed B) were closed
C) was closing D) is closed
E) will be closed
10. I ___ living in England if the weather ___ better.
A) don't mind / was B) didn't mind / is
C) wouldn't mind / is D) wouldn't mind / were
E) wouldn't mind / will be
11. She promised that nothing ___ till he ___ home.
A) would be done / came B) is done / came
C) will be done / comes D) has been done / came
E) have been done / comes
12. If he ___ generous, he ___ the poor.
A) were/would have helped B) is/would have helped
C) was/would help D) was/will help
E) were/would help
13. If I ___ you I ___ French next year.
A) am / learn B) was / shall learn
C) am / should learn D) were / should learn
E) were / learned
14. I ___ so upset, if I ___ you.
A) am / am B) wouldn't be / were
C) was / were D) won't be / are
E) shall be / would be

IV.Выполнение грамматических упражнений в учебнике Grammarway 3, Jenny Dooly- Virginia Evans, Express Publishing 2000 по каждой теме, подлежащей усвоению для прохождения итогового тестирования. (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Примеры

Exercise 1. Put one suitable word in each space, or leave the space blank where possible.

MURDER AT THE STATION by Lorraine Small Episode 5:

Jane Platt, (1) ….who... is travelling to London because of a mysterious letter, is the only person (2)..... witnesses a murder at Victoria Station. The detective to (3)..... she gives her statement then disappears. Jane goes to an office in Soho to answer the letter (4)..... she had received. There she discovers that her uncle Gordon, (5)..... lives in South America, has sent her a small box (6)..... she is only to open if in trouble. Jane,(7)..... parents have never mentioned an Uncle Gordon, is suspicious of the box, (8)..... she gives to her friend Tony. They go to Scotland Yard and see Inspector Groves, (9)..... has not heard of the Victoria Station murder, (10)..... was not reported to the police. Jane gives Inspector Groves the murdered man's ticket, (11)..... she found beside his body. Then Jane and Tony decide to go to Redhill, (12)..... was. The town (13)..... the murdered man had come from. On the train they meet a man, (14)..... face is somehow familiar to Jane, (15)..... says he knows her Uncle Gordon …

Exercise 2. These sentences are all grammatically possible, but not appropriate in speech. Rewrite each sentence so that it ends with the preposition in italics.

1 Margaret is the girl with whom I went on holiday.
...Margaret is the girl I went on holiday.....
2 The golf club is the only club of which I am a member.
3 That's the girl about whom we were talking.
4 It was a wonderful present, for which I was extremely grateful.
5 This is the school to which I used to go.
6 Is this the case in which we should put the wine glasses?
7 Can you move the chair on which you are sitting?
8 That's the shop from which I got my shoes.
9 Is that the person next to whom you usually sit?
10 This is Bill, about whom you have heard so much.

V. Задание на просмотр подкаста с пониманием основного содержания, с извлечением основной информации . (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Пример

1.Where did you see these things in the video? Put them in the right group.

- Cars anatomical models
- a bookcase of reference files
- masks
- something of Napoleon's
- an aeroplane
- a space module
- a model of DNA
- an early steam engine
- a skeleton sculpture
- glass display cabinets
- a rocket
- car

1. The Science Museum
2. The Wellcome Collection

2. Choose the right answer.
Which collection contains some art works?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them

Neither of them
Which place has nearly a quarter of a million objects?
The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
Which collection is concerned with learning and knowledge?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
Which collection is concerned with science and technology?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
Which place has a room dedicated to Stephen Hawking?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
Which place is in London?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
Which place is involved in raising money for research?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
Which place specialises in health-related objects?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
Which collection was started by a businessman?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
Which place has an invisibility cloak in its collection?

The Science Museum
The Wellcome Collection
Both of them
Neither of them
3.Match the halves of these sentences from the video.

- on a collector of objects.
- from technology to space.
- of science everywhere you look.
- his collection up to date.

- for human development.
- on a skeleton

The exhibitions range
Sir Henry Wellcome was an avid
The Wellcome Trust brought
This is a take
Knowledge is the foundation
You see the impact

4.Which of these words can be used as synonyms? Select all the correct answers - there are at least three for each sentence.

The science museum _____ over 230 thousand objects, although only a fraction can be on display at any one time.
contains
holds
houses
is home to
puts up
shelters

The science museum is home to over 230 thousand objects, although only a fraction can be on _____ at any one time.
display
exhibition
exposure
presentation
show
sight

The only _____ is where to start - this place is huge!
issue
matter
point
problem
question
topic

If you want to go to one place to _____ the modern world, this is where you've got to come.
answer
decipher
figure out
solve
understand
work out

What makes Britain so great in the _____ for knowledge?
chase
hunt
look
quest
research
search

Many of these medical objects were _____ by Sir Henry Wellcome.
amassed
brought together
collected
composed
saved up
taken in

The Medicine Now gallery looks at medicine, art and science in a contemporary _____.
context
environment
scene
setting
stage

story
Medical research _____ human health throughout the world.
advances
boosts
brings on
causes
encourages
promotes

VI.Моделирование учебно-речевых ситуаций иноязычного делового общения
(УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Пример

Ситуация 1. Ваша задача составить все возможные варианты поставки товара покупателю. Один из Ваших сотрудников предлагает поставить товар по железной дороге. Вы просите объяснить это решение.

В этой ситуации реакция студента сводится к простому ответу на вопрос, который заключает в себе дополнительную информацию.

Ситуация 2. Вы проходите собеседование при приеме на работу и Вам задали один несложный вопрос: «Чем знамениты перечисленные ниже фирмы?» Определите, какой фирме соответствует выпускаемая продукция.
1. Zara 2.Sportmaster 3. Samsung 4. Electrolux 5. Mercedes
a) clothes b) electronics c) household appliances d) sporting goods e) cars
Ситуация 1. Вы – начальник отдела кадров фирмы. Вам нужно заполнить вакансии бухгалтера, секретарши, инженера, начальника отдела сбыта и агента по продаже. Познакомьтесь с кандидатами, проведя беседу на иностранном языке.

Ситуация 3. Вы – начальник производственного отдела одной известной фирмы. На совещании, которое Вы проводите, обсуждается вопрос установки сверхсовременной системы безопасности на вашем предприятии. Выслушайте внимательно мнение каждого из своих сотрудников по поводу целесообразности установки такой системы и выбора фирмы, которая будет осуществлять ее установку. Проведите беседу с использованием следующей лексики:
primarily - в первую очередь
maintenance - техобслуживание
on the quality standard - по стандарту качества
install - устанавливать
video monitoring - видеоконтроль, дисплейный контроль
security management post - пост управления системой безопасности

VII.Аннотирование и реферирование иноязычного текста

Выражения для аннотирования текста (статьи) (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

. The title of the article is ….. Название (заглавие) текста ….
2. As the title implies the article describes.. Согласно названию, в статье….. описывается …..
3. The article (paper, book, etc.) deals with…. Статья касается ….
4. The article provides the reader with some data on/ material, information on
Статья даёт читателю данные, материал, информацию о …
5. It is especially noted that…. Особенно отмечается ….
6. A mention should be made that…. Упоминается …..
7. It is spoken in detail … Подробно говорится о ….
8. It is reported ….. Сообщается ….
9. The text gives valuable information on .. Текст даёт ценную информацию о…
10. Much attention is given to …. Большое внимание уделяется...
11. It gives a detailed analysis of … Она (статья) даёт подробный анализ …
12. It draws our attention to … Она привлекает наше внимание
13. It should be stressed that… Следует подчеркнуть ….
14. The article is of great help to … Эта статья окажет большую помощь …..
15. The article is of interest to …. Эта статья представляет интерес для …
16. First/firstly … Во-первых ….
17. Moreover, in addition/ next…. Кроме того ….
18. As a result … В результате ….
19. In conclusion … В итоге, в результате …

20. Finally/on the whole … В заключение …

Слова и выражения для реферирования текста (статьи)
the present text
- the theme (subject-matter)
- the main (major) problem
- the purpose
- the basic principle
- problems relating to; problems of
- similarly; likewise
- hence; therefore
- on the contrary
- nevertheless; still; yet
- besides; also; again; in addition; furthermore
- at first
- next; further; then
- finally
- in short; in brief

Цели написания текста (статьи):
1 The object (purpose) of this text (article) is to present (to discuss, to describe, to show, to develop, to give)…
2 The text (article) puts forward the idea (attempts to determine) …
Вопросы, обсуждаемые в тексте (статье):
1 The text (article) discusses some problems relating to (deals with some aspects of, considers the problem of, presents the basic theory, provides information on, reviews the basic principles of) …
2 The text (article) is concerned with (is devoted to) …
Начало текста (статьи):
1 The text (article) begins with a short discussion on (deals firstly with the problem of) …
2 The first paragraph deals with …
3 First (At first, At the beginning) the author points out that (notes that, describes)…
Переход к изложению следующей части текста(статьи):
1 Then follows a discussion on …
2 Then the author goes on to the problem of …
3 The next (following) paragraph deals with (presents, discusses, describes) …
4 After discussing … the author turns to …
5 Next (Further, Then) the author tries to (indicates that, explains that) …
6 It must be emphasized that (should be noted that, is evident that, is clear that, is interesting to note that) …
Конец изложения текста (статьи):
1 The final paragraph states (describes, ends with) …
2 The conclusion is that the problem is …
3 The author concludes that (summarizes the) …
4 To sum up (To summarize, To conclude) the author emphasizes (points out, admits) that …
5 Finally (In the end) the author admits (emphasizes) that …
Оценка текста (статьи):
In my opinion (To my mind, I think) …
The text (article) is interesting (not interesting), of importance (of little importance), valuable (invaluable), up-to-date (out-of-date), useful (useless)…

VII. Написание деловой корреспонденции (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

Образец делового письма

Covering letters

I am writing to apply for the position of _____ at _____ in Nizhny Novgorod.

I am currently employed as _____. However I am seeking a position which will offer a greater challenge and more responsibility.

In my last job, I was responsible for organizing the _____ process, setting _____ targets and reviewing their performance. I was also involved in coordinating the work of _____ and participating in professional activities. In the last two years, I have been engaged in (ex. developing a new program for _____ that had a positive outcome and enhanced efficiency of educational process).

I have a proven track record in the _____ field. Although I never avoid responsibility, I am able to delegate authority when necessary.

In addition to my knowledge of _____ I can offer many skills gained from my studies, work and other

activities, for example:

Analysing complex verbal information

Strategic decision-making

Keen instincts to quickly effect change and improvement

Proven multi-tasking capabilities with strong ability to plan, prioritize and manage complex objects

Ability to build relationships within and outside an organization

Have excellent written, oral and interpersonal communication skills

As for my personal qualities, I am a determined and creative person, with a flair for new ideas and sound organizational skills. Most people say that I am very dynamic with ability to motivate staff and get results. I consider myself to be efficient because I always make the most of the resources available to me. I get along well with people and can work effectively in a team because that's vital for this job.

My goal is to transition my enthusiasm, creativity and experience into _____ position. I am certain that my presence on your team will prove to be beneficial to your organization.

I would welcome the opportunity to meet you to discuss my application at greater length.

Yours sincerely,

Интерактивные формы:

1. Изучение лексико-грамматического материала по темам рабочей программы с использованием обучающих модулей веб-сайта Quizlet. https://help.quizlet.com/hc/ru/articles/360031172312 (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).
2. Просмотр подкастов "English is great", "Heritage is great", "Knowledge is great" и др. на сайте British council с последующим обсуждением и выполнением заданий. https://learnenglish.britishcouncil.org/ (УК-4: З-1, УК-4: З-2, УК-4: З-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: В-1, УК-4: В-2; ПК-2: З-1, ПК-2: У-1, ПК-2: В-1).

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины

По курсу предусмотрены зачеты во 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестрах.
Балльно-рейтинговая система.
Для получения зачета необходимо набрать 75 баллов.
Тестирование по грамматике – 0-30 баллов.
Написание эссе –0- 10 баллов.
Выполнение проекта – 0-10.
Работа на практических занятиях в индивидуальной, парной и групповой формах- 0-50.

Оценивание результатов тестовых заданий по грамматике:

	Оценка	Процент правильных ответов от общего количества вопросов / диапазон набранных баллов из 30 возможных*
5	«Отлично»	*100%- 80%– 30 баллов*
4	«Хорошо»	*79% -60%– 20 баллов*
3	«Удовлетворительно»	*59% -41% –15 баллов*
2	«Неудовлетворительно»	*40% и ниже –0 баллов*

Описание критериев оценивания ответов обучающихся при проведении промежуточной аттестации.

«Зачтено»			«Не зачтено»
Обучающийся демонстрирует: -глубокое знание программного материала; -глубокие знания лексики и грамматики, позво-	Обучающийся демонстрирует: - знание основного материала по программе; -достаточный словар-	Обучающийся демонстрирует: - поверхностные знания важнейших разделов	Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы

ляющие детально понять содержание прочитанного текста и изложить его содержание на русском и иностранном языках; - готовность к устной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способность самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. -навыки самостоятельной работы с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.	ный запас для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.; -знание страноведческой и культурологической информации, правила иноязычного речевого этикета, но допускаются незначительные неточности в ответах; - в целом правильное, но не всегда точное аргументированное изложение материала; - умение дать четкие ответы на поставленные вопросы. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом практических занятий по неуважительным причинам	программы; - неполные ответы на основные вопросы, допуская ошибки в ответе; недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - затруднения с использованием лексико-грамматического материала; - неточные ответы на дополнительные вопросы; - умение выполнять практические задания без грубых ошибок.	билета, отсутствие знаний и понимания основных терминов и определений; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие навыков репродуктивных и продуктивных видов речевой деятельности в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; - незнание страноведческой и культурологической информации, правил иноязычного речевого этикета

Описание критериев оценивания ответов обучающихся при выполнении заданий в процессе изучения дисциплины (эссе, презентаций-докладов грамматических упражнений, моделирования учебно-речевых ситуаций иноязычного делового общения, заданий на аудирование текста).

Оценка		Критерии оценивания
5	«Отлично»	Студент полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, использует соответствующий тематике фонетический, лексический и грамматический материал; излагает материал последовательно и правильно, обладает обширным словарным запасом, может использовать синонимичные грамматические конструкции; демонстрирует умения кооперации с другими при решении коммуникативной задачи (диалогическая речь).
4	«Хорошо»	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	«Удовлетворительно»	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточно-

		сти в использовании лексических единиц, допускает фонетические ошибки, затрудняющие понимание высказывания, строит предложение грамматически некорректно; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
2	«Неудовлетворительно»	Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные или неверные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	С.И. Гарагуля	Английский язык для студентов экономических специальностей. Уровень B1-B2. Учебник / Learning Economics in English: Level B1-B2	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
Л 1.2	С.И. Гарагуля	Английский язык для делового общения. Learning Business Communication in English	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	О.А. Волегова	Английский для бакалавров менеджмента	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Ростов н/Д: Феникс, 2013
Л 2.2	И. Е. Коптелова	Внешнеторговый договор: составляем и переводим : учебное пособие по английскому языку для магистров (B2-C1)=Drafting and Understanding International Sale Contracts : English textbook for Master's course (B2-C1)	ЭБС «Университетская библиотека» ОНЛАЙН. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686374 (дата обращения: 24.07.2026). – ISBN 978-5-6046526-1-9. – Текст : электронный	Москва : Квант Медиа, 2021
Л 2.3	Турлова Е., Павлова А., Хрущева О.	Communicative Skills = Коммуникативные навыки : учебное пособие	ЭБС «Университетская библиотека» ОНЛАЙН. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270317 (дата обращения: 24.07.2026). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Оренбургский государственный университет. – Оренбург, 2013.

6.1.3 Методические разработки				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Солодовник М.В.	Иностранный язык в профессиональной деятельности. Учебное пособие «Английский язык для делового общения»	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	СТИ НИТУ «МИСИС», 2023
Л 3.2.	Солодовник М.В.	Иностранный язык в профессиональной деятельности. Искусство презентаций: навыки публичных выступлений на английском языке. Учебное пособие.	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	СТИ НИТУ «МИСИС», 2025

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Quizlet	https://quizlet.com/ru
British council	https://learnenglish.britishcouncil.org/

6.3. Перечень программного обеспечения	
П 1	Microsoft Windows
П 2	Microsoft Office
П 3	Google Chrome
П4	Mozilla Firefox
П 5	Ultra VNC
П 6	Kaspersky Endpoint Security.

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
И 1	ESL café Exam Advisor	https://eslcafe.ru/
И 2	Easy World of English	http://easyworldofenglish.com/Grammar/Grammar.aspx?c=86794645427a1b3e
И 3	www.ManyThings.org	http://www.manythings.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	**Учебная аудитория** Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: -комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся; -компьютер, - веб-камера, - телевизор, - доска магнитно-маркерная.
7.2	**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** **Аудитория №305** Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся - компьютер – 10шт, - колонки, - веб-камера, - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: - Microsoft Windows, - Microsoft Office, Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную

	информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность студента в процессе изучения иностранного языка строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.

Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами изучения иностранного языка.

Работа над техникой чтения.

Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение иноязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

Работа с текстом.

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения (ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое, аналитическое), которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Работа с лексическим материалом.

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на иностранном языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на иностранном языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на иностранном языке;

Работа над устным высказыванием.

При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;
- записать свое выступление и прослушать себя.

Работа над письменным высказыванием.

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.).

Структура эссе на английском языке.

Оптимальный объем эссе от 180 до 320 слов. Письменная работа состоит из следующих частей:

1.Заголовок — название эссе, отражающее тему повествования.

2.Введение — 2-4 коротких предложения, раскрывающих тему эссе.

3.Основная часть — 2-3 абзаца, описывающих суть сочинения. В них вам нужно максимально полно и грамотно раскрыть тему, привести доводы и аргументировать их.

4.Заключение — 2-4 предложения, подводящих итог написанному. В этой части вы делаете общий вывод по теме эссе.

Каждый из абзацев в основной части сочинения начинается с вводного предложения (Topic Sentence), это «введение» к абзацу. Последующие предложения развивают и подтверждают мысль, высказанную в Topic Sentence.